

## Insertar WordArt

WordArt es una forma rápida de conseguir que el texto destaque con efectos especiales. Para empezar, seleccione un estilo de WordArt en la galería de WordArt, en la pestaña **Insertar**, y personalice el texto como desee.

¡Feliz cumpleaños!

## Insertar WordArt

1. Haga clic en **Insertar > WordArt (en office 2016 Clic en Texto y luego WordArt)** y elija un estilo de WordArt.



En la galería de WordArt, la letra A representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que escribe.

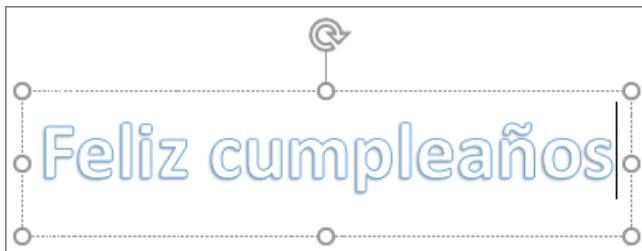
**Nota:** El icono de WordArt se encuentra en el grupo **Texto** y es posible que tenga una apariencia distinta según el programa que use y el tamaño de la pantalla. Busque uno de estos iconos:



2. Se mostrará el texto de marcador de posición "Espacio para el texto", con el texto resaltado.

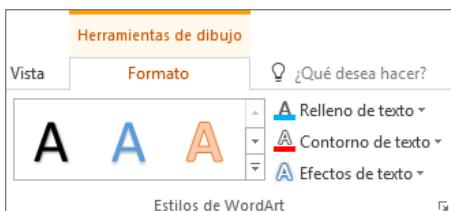


Escriba su propio texto para sustituir el texto de marcador de posición.

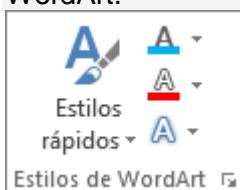


## Personalizar WordArt

Es posible que haya intentado usar *estilos de forma* para cambiar la forma de WordArt y, después, se ha sorprendido cuando el texto no ha cambiado. En su lugar, use las opciones de texto en el grupo **Estilos de WordArt**. Los estilos y efectos de formas se aplican en el cuadro y en el fondo que rodean al WordArt, no en el texto de WordArt. Por lo tanto, para agregar efectos a un WordArt (como sombras, giro, curvas, colores de relleno y colores de contorno), use las opciones del grupo **Estilos de WordArt**, como **Relleno de texto**, **Contorno de texto** y **Efectos de texto**.



**Nota:** Según el tamaño de la pantalla, es posible que solo vea los iconos de Estilos de WordArt.



## Crear WordArt curvado o circular, y agregar otros efectos de texto

Puede curvar texto alrededor de un objeto circular.

90 segundos

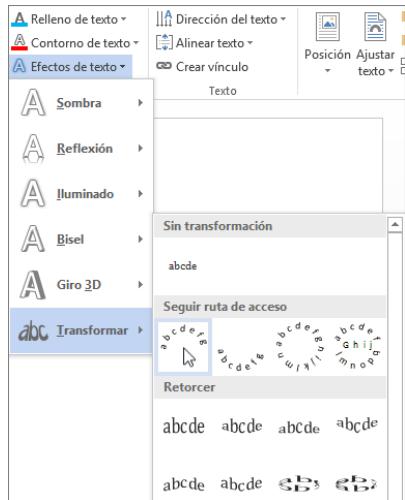
1. Seleccione el texto de WordArt que desea cambiar.

Se mostrará la pestaña **Formato de herramientas de dibujo**.

2. Para crear un efecto curvado, en la pestaña **Formato de herramientas de dibujo**, haga clic en **Efectos de texto > Transformar** y elija el efecto que quiera usar.

**Importante:** El menú **Efectos de texto**  no es el mismo que el menú **Efectos de formas** . Si no ve la opción **Transformar** en la parte inferior del menú, asegúrese de haber hecho clic en el menú **Efectos de texto**.

En este ejemplo se ha seleccionado el efecto de transformación curvada.



3. Haga clic fuera del cuadro de texto para ver el efecto.

Use el menú **Efectos de texto** para crear otros efectos, como sombra, reflexión, iluminado, biseles y giro 3D. En este ejemplo se muestra un objeto de WordArt que tiene aplicado un efecto de transformación curvada y una sombra.

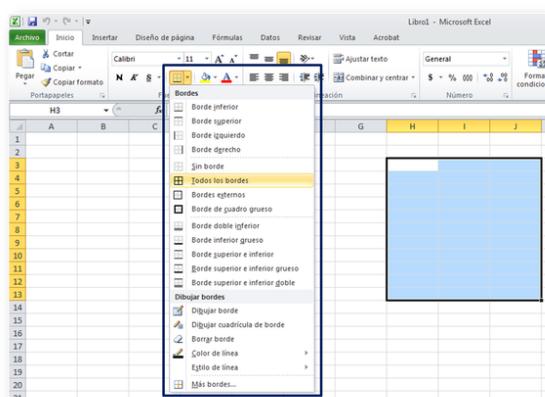


### Bordes:

Los bordes son las líneas que rodean a una celda o a un rango de celdas. Por omisión las celdas de una hoja de cálculo no tienen bordes, pero Excel nos permite añadirlos y aplicarles formato con diferentes colores, estilos y grosores.

#### Aplicar bordes a la celda

1. Seleccione la celda o el rango de celdas a las que desea agregar un borde.

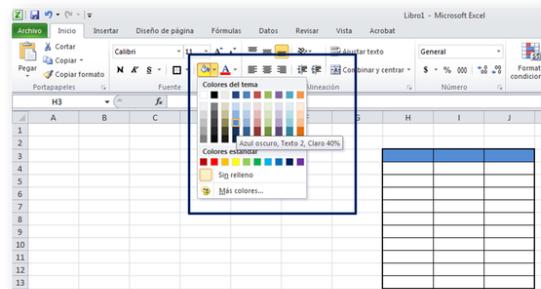


2. En el grupo Fuente de la ficha **Inicio**, haga clic en la flecha que aparece junto a **Bordes** y, a continuación, haga clic en el estilo de borde que desee.

Seleccione las opciones de borde que necesite para crear sus formatos.

## Aplicar sombreado a la celda

1. Seleccione la celda o rango de celdas a las que desea aplicar el sombreado.
  2. En el grupo **Fuente** de la ficha **Inicio**, haga clic en la flecha que aparece junto a **Color de relleno** y, a continuación, en **Colores del tema** o **Colores estándar**, haga clic en el color que desee.



## EJERCICIO PRÁCTICO: